Зображення, що містить Графіка, Шрифт, графічний дизайн, логотип

Вміст на основі ШІ може бути неправильним.

вул. Бульварно-Кудрявська, 24, 01054, м. Київ, Україна

Тел.: 044 490 5485

Факс: 044 490 5489

info@aph.org.ua | www.aph.org.ua

вул. Бульварно-Кудрявська, 24, 01054, м. Київ, Україна

Тел.: 044 490 5485

Факс: 044 490 5489

info@aph.org.ua | www.aph.org.ua

**Специфікація на забезпечення офісу** **товарами на 2026-2027 р.**

**Профіль замовника**

МБФ «Альянс громадського здоров’я» (далі Альянс) - провідна професійна організація, що у співпраці з ключовими громадськими організаціями, Міністерством охорони здоров‘я та іншими урядовими органами веде боротьбу із низкою епідемій, у т.ч. ВІЛ/СНІД і ТБ в Україні, керує профілактичними програмами та надає якісну технічну підтримку та фінансові ресурси організаціям на місцях. Місією Альянсу є покращення здоров’я та якості життя найбільш неблагополучних громад шляхом розробки та впровадження передових ефективних заходів у сфері громадського здоров’я та кризового реагування, побудованих на принципах людиноцентризму, інклюзивності, дотримання прав людини та сталого розвитку.

Ця закупівля здійснюється у межах виконання всіх донорських програм та проєктів, які виконує Альянс в рамках своєї основної діяльності.

1. **Предмет закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Опис закупівлі** | Послуга із забезпечення офісу паперово-гігієнічною продукцією, побутовою хімією, господарчими товарами, канцелярськими товарами, кавою, чаєм, водою та супутніми товарами на 2026-2027 р. |
| **Перелік продукції до закупівлі** | **Лот №1**: 1). канцелярські товари, 2). господарчі товари: паперово-гігієнічна продукція, побутова хімія та одноразовий посуд  **Лот №2**: 1). оренда кавомашини, кава, чай, цукор, паперові стакани.  **Лот №3**: 1). бутильована вода 18,9 л., оренда кулера; 2). вода в пляшках 0,5 л. (газована, негазована).   1. Детальний асортимент і орієнтовні обсяги закупівлі для кожного лоту наведені у відповідних Додатках до Специфікації. 2. Альянс залишає за собою право збільшити або зменшити обсяг закупівлі у межах +/-20% від обсягу, вказаного у цій Специфікації |
| **Прогнозований обсяг закупівель** | Лот № 1 – всього на суму близько 350 000 грн./ 1 рік.  Лот № 2 – всього на суму близько 170 000 грн./ 1 рік.  Лот № 3 – всього на суму близько 15 000-20 000 грн./ 1 рік. |
| **Періодичність замовлення товарів** | Лот № 1 – орієнтовно 1-2 рази на місць  Лот № 2 – орієнтовно 2 рази на місяць  Лот № 3 – орієнтовно 2 рази на місяць |
| **Умови закупівлі** | 1. Пропозицію можна надавати як по всім лотам, так і по окремим. 2. Переможець буде обраний шляхом порівняння загальної вартості лоту, розрахованої виходячи із пропозицій.   **Увага! У разі перемоги Вашої пропозиції постачаються товари, виключно ті, що містились у Вашій пропозиції.** |
| **Сертифікація** | 1. **Товар по Лот №2**, **Лот №3**, має мати актуальний Сертифікат відповідності та/або Сертифікат якості та/або Висновки державної санітарної служби України та/або Паспорт відповідності, протокол або звіт лабораторних досліджень; 2. Експортні товари мають мати сертифікат міжнародного зразка ISO та/або Сертифікати відповідності, та/або проходити сертифікацію згідно до державних стандартів; 3. Якщо товари обов’язковій сертифікації в Україні – не підлягають, мають мати Паспорт відповідності та /або Паспорт якості та або протокол або звіт лабораторних досліджень. 4. Усі Виробники (включно з іноземними) товарів повинні проходити сертифікацію– обов’язкова вимога ISO 14001, ISO 9001 акредитовану в ЄС та/або інші сертифікати ISO та/або інші сертифікати якості міжнародного зразку. |
| **Термін дії Договору** | Тривалість співпраці — 1 рік від дати підписання договору. Орієнтовні дати: **01/02/2026– 01/02/2027** |
| **Умови оплати** | 1. Післяплата; 2. Оплата здійснюється на підставі наданого рахунку-фактури протягом 10 робочих днів з моменту отримання товару.   **Увага! Протягом дії договору ціни не підлягають перегляду.** |
| **Умови поставки** | 1. Очікуваний термін поставки: **01/02/2026 орієнтовно** 2. Замовлений товар повинен доставлятися безпосередньо в офіс Альянсу, адреса: вул. Бульварно-Кудрявська, 24, 01054, м. Київ, БЦ Ренесанс блок 3, поверх 2 тел. 490-54-85. 3. Контакти отримувача: +380503740863 |
| **Зразки продукції** | **Лот №1:**  **1). канцелярські товари:** Файл прозорий глянцевий 1-2 шт.; Блокнот А5 48 арк -1 шт., Папір офісний А4 – 1-2 аркуша; Регістратори А4 – 1 шт.; Ручка кулькова 0,7 мм – 1 шт.;  Стікери для нотаток – 1 уп.  *Зразки продукції повертаються.*  **2). господарчі товари:** Рушники паперові (згідно характеристик у запиті) – 1 шт.; Туалетний папір (згідно характеристик у запиті) – 1 шт.; Виделка 17 см біла – 1-2 шт.; Пакети для сміття 120 л надміцні, 30 мкм, 700\*1100 чорні 1-2 шт.  *Зразки продукції не повертаються.*  **Лоту №2:**  Необхідно надати тестер кави, що планується для постачання – 3 шт.; Паперовий стаканчик 175 мл./Паперовий стаканчик 280 мл.– по 3 шт.  *Зразки продукції не повертаються.*   1. Зразки необхідно відправити до **21 січня 2026 року**. 2. Адреса: вул. Бульварно-Кудрявська, 24, 01054, м. Київ, БЦ Ренесанс блок 3, поверх 2. 3. Контакти отримувача: +380503740863 |

**2.Якість товару. Пакування**

2.1.Товар повинен бути від офіційного виробника, новим, в оригінальному пакуванні;

2.2. Якість товару стандартна, визначена виробником обладнання**.**

**3.Організаційні вимоги.**

* 1. До участі у конкурсі запрошуються Юридичні особи або Фізичні особи-підприємці, що зареєстровані за законодавством України, які перебувають на спрощеній системі оподаткування. Оплата за поставлені товари відбуватиметься виключно без ПДВ;
  2. У разі, якщо пропозиція буде надана від одного учасника, а поставки будуть виконуватись від імені афілійованих суб’єктів, наприклад: ФОП-платник єдиного податку – необхідно разом з пропозицією надати лист-підтвердження такої афілійованості;
  3. Наявність досвіду роботи в сфері постачання забезпечення офісу паперово-гігієнічною продукцією, побутовою хімією, господарчими товарами, канцелярськими товарами, офісним папером;
  4. Наявність власних ресурсів, необхідних для виконання замовлень (складські приміщення, торгівельне обладнання, персонал тощо).

1. **Умови оплати та співпраці.**
   1. Надані учасниками конкурсу комерційні пропозиції мають бути дійсними без змін впродовж не менше 60 (шістдесят) днів з дня їх подачі.
   2. Ціни повинні бути надані в гривні України, без ПДВ.
   3. Ціна Товару повинна включати в себе вартість самої продукції, упаковки/тари, маркування та доставки «двері-двері» із підйомом на поверх.
   4. Учасники запрошуються надати умови оплати, які Ви пропонуєте у відповідних Додатках.
   5. **УВАГА! Ця закупівля здійснюється у межах виконання всіх програм, у яких на сьогодні залучений Альянс та можливі різні режими оподаткування. Основні програми вимагають звільнення від ПДВ. Для спрощення процедури оплати, просимо, надавати пропозиції від неплатників ПДВ (ФОП або ТОВ на спрощеній системі оподаткування). Робота з постачальником із застосуванням спрощеної системи оподаткування (5% єдиний податок) не потребують звільнення від ПДВ, та надає можливість працювати по всім програмам та проектам. Прохання у Додатках вказувати вартість без ПДВ та інших податків.**
2. **Ключові критерії оцінки Конкурсних заявок:**

*Конкурсна пропозиція (разом з додатками до неї) має відповідати та оцінюється за наступними критеріями:*

* повна відповідність вимогам специфікації;
* терміни постачання;
* вартість товару;
* запропоновані умови оплати;
* умови гарантійного і післягарантійного обслуговування;
* сертифікати та підтверджений досвід та репутація постачальника: статус партнерства з виробником, досвід виконання аналогічних проектів/робіт (за наявності до 3 х договорів, чи видаткових накладних).
  1. Перевага може бути надана пропозиції, у якій пропонується найнижча ціна та/або найменші строки постачання та/або найменша передплата та/або пропонується оплата по факту постачання з відстрочкою платежу та/або найкращі умови обслуговування*.*
  2. Зразки продукції згідно вимоги у п.1. (таблиця).

1. **Зміст Конкурсних Заявок.**

*Учасники повинні включати таку інформації до Конкурсних Заявок:*

**Установчі Документи**, у форматі PDF: 1). Витяг для ТОВ або ФОП; 2). Виписка ТОВ або ФОП; 3) довідку про відкриття рахунку для ТОВ або ФОП; 3). лист афілійованості (за потреби).

***Сформувати в папку №1 «Установчі документи»***

**Сертифікати,** у форматі PDF: 1). копії сертифікатів по Лотам №2 та №3; 2). підтверджений досвід.

***Сформувати в папку №2 «Сертифікати»***

**Додатки**, у форматі PDF: Заповнені та підписані Додатки №1- 4 до Специфікації, Додаток №1 – для всіх учасників, та Додатки №2, №3, №4, в залежності який лот охоплює ваша пропозиція до Специфікації. **Додатки** №2, №2 (продовження), №3, №4 просимо надати у форматі Word.

***Сформувати в папку №3 «Додатки»***

1. **Вимоги до підготовки конкурсних Заявок:**

*Будь ласка, подбайте про належну структуру вашої тендерної пропозиції:*

* Скановані копії кожного документа повинні бути завірені підписом та печаткою;
* Пропозиції (папка №1,№2, №3, №4) повинні надсилатись **в ZIP архівах.**

(*RAR формат не сумісний з роботою програм Альянсу).*

* Пропозицію необхідно надсилати на електрону адресу: [burlai@aph.org.ua](mailto:burlai@aph.org.ua)

**Додаток №1**

**до Специфікації на забезпечення офісу товарами на 2026-2027 р.**

**Загальна інформація**

Будь ласка, заповніть таблицю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Повна назва компанії |  |
| 2. | Юридична адреса компанії |  |
| 3. | Фактична адреса компанії |  |
| 4. | Керівник компанії: посада, ПІБ |  |
| 5. | Контактний номер телефону керівника компанії |  |
| 6. | Контактна особа з питань подання Заявки |  |
| 7. | Номер мобільного телефону контактної особи |  |
| 8. | E-mail контактної особи |  |
| 9. | **Можливість надати послуги без ПДВ** | **Так/ні** |
| 10. | Умови оплати, післяплата | Так/ні, коментарі |
| 11. | **Періодичність замовлення товарів:**  Лот № 1 – орієнтовно 1-2 рази на місць  Лот № 2 – орієнтовно 2 рази на місяць  Лот № 3 – орієнтовно 2 рази на місяць | Так/ні, коментарі |
| 12. | **Зразки продукції (відповідно до п.1)** | Готовність відправити, так/ні, коментарі. |
| 13. | **Зазначити №лоту на який подаєте пропозицію.** | **Лот№1: Додаток №2, №2 (продовження):**  1). канцелярські товари, 2). господарчі товари: так/ні  **Лот№2: Додаток № 3**  1). оренда кавомашини, кава, чай, цукор, паперові стакани: так/ні  **Лот №3 Додаток № 4**:  до Специфікації на забезпечення офісу товарами на 2026-2027 р.  1). бутильована вода 18,9 л., оренда кулера, 2). вода в пляшках 0,5 л.: газована, негазована.- так/ні |

На підставі статті 650-1 Цивільного кодексу України, підписанням цієї форми ми підтверджуємо наступні запевнення, які мають значення для укладення договору з МБФ «Альянс громадського здоров’я»:

1. Товариство (юридична особа, яка подає цей та інші документи для участі у конкурсі, зазначена нижче), будь-який з його директорів (членів ради директорів), учасників Товариства, його кінцевий бенефіціарний власник/власники, його посадові особи або працівники Товариства, або будь-який агент, афілійована чи інша особа, що діє від імені Товариства, в даний час не є суб’єктом санкції США, якими керує Управління контролю за іноземними активами Міністерства фінансів США або Державного департаменту США, Ради Безпеки Організації Об’єднаних Націй, Європейського Союзу, Казначейства Її Величності Сполученого Королівства або іншого уповноваженого санкційного органу.
2. Товариство, та/або учасник Товариства, та/або кінцевий бенефіціарний власник Товариства не внесені до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції”).
3. Щодо товарів, послуг та/або робіт Товариства не застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України “Про санкції”.

# Склад кінцевих бенефіціарних власників учасника конкурсу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва організації/ ПІП фізичної особи** | **Реєстраційний код / паспортні дані** | **Адреса реєстрації** | **Громадянство** | **Чи значиться організація/ людина в санкційних списках США, Євросоюзу, України.** |
|  |  |  |  |  |

Підписано мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

що обіймає посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник підприємства)

від імені компанії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місяць) 20\_\_\_\_\_\_\_\_ (рік).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток № 2**

**до Специфікації на забезпечення офісу товарами на 2026-2027 р.**

**Асортимент та ціна товару по Лоту №1: 1). канцелярські товари, 2). господарчі товари: паперово-гігієнічна продукція, побутова хімія та одноразовий посуд.**

**Таблиця 1. Лот №1. – канцелярські товари**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Назва Торгової марки** | **Одиниця** | **Вартість за 1 одиницю,**  **грн. без ПДВ.** |
| 1 | Файл прозорий глянцевий A4+ 40 мкм | Файл для документів А4+ 40мкм, 100шт, глянець, Jobmax BUROMAX | 100 шт./уп. |  |
| 2 | Блок бумаги для нотаток, 85мм\*85мм, білий | Блок паперу для нотаток скл., 80х80х30мм, БІЛИЙ, AXENT / BUROMAX / FRESH UP | 400 арк/уп. |  |
| 3 | Cтікери для нотаток з клейким шаром, 76мм\*76мм, 75г/м2, неон/пастельні кольори | Блок паперу для нотаток клейкий, 76х76мм, 100арк., асорті, BUROMAX / DONAU / AXENT | 100 арк/уп. |  |
| 4 | Індекси пластикові, 12мм\*45мм, 5 кольорів по 25 шт | Закладки пластикові клейкі BUROMAX NEON 45x12мм, 5х20арк., неон асорті JOBMAX, AXENT / BUROMAX | Уп. |  |
| 5 | Ручка кулькова 0,7 мм | Ручка кулькова Fine Point Dlx., синя, 0.7 UNIMAX / AXENT / BUROMAX | 12 шт./уп. |  |
| 6 | Ручка гелева 0,5 мм | Ручка гелева 0,5мм, Axent Forum, синій, UNIBALL / AXENT | 12 шт./уп. |  |
| 7 | Набір маркерів текстових 4 кольори | Маркер текстовий Highlighter 2531-A, 1-5 мм клиноп., набір з 4-х кол., Axent / BUROMAX | 4 шт./уп. |  |
| 8 | Набір макерів для фліпчарту | Маркер для фліпчарту CENTROPEN Flipchart 2,5мм круглий набір 4 шт. (блістер) | 4 шт./уп. |  |
| 9 | Маркер комбінований для дошок і фліпчартів | Маркер для дошок та фліпчартів, BUROMAX круглий 2-3мм, червоний | Шт. |  |
| 10 | Ножиці 17,5 см | Ножиці офісні 175мм, руч. з гумов. вставками BUROMAX / AXENT | Шт. |  |
| 11 | Ножиці 21 см | Ножиці офісні 210мм BUROMAX / AXENT | Шт. |  |
| 12 | Степлер | Степлер №24, 26, Buromax/KANGARO 30арк, металевий корпус, чорний | Шт. |  |
| 13 | Регістратори А4 5см двостор PP (асорті) | Реєстратор А4, 50мм ELITE BUROMAX, двохсторонній збірний, рожевий Buromax | Шт. |  |
| 14 | Регістратор Elite А4 7см двостор PP (асорті) | Реєстратор А4, 70мм ELITE BUROMAX, двостор., збірний, блакитний | Шт. |  |
| 15 | Олівець механічний | Олівець механічний 0,5мм ECONOMIX MERCURY, корпус асорті | Шт. |  |
| 16 | Куток пластиковий А4, 180мкм, глянець | Папка-кутик А4 180мк ECONOMIX, асорті (пачка кратно 10 шт різного кольору) | Шт. |  |
| 17 | Коректор стрічковий | Коректор стрічковий, 5мм х 10м BUROMAX | Шт. |  |
| 18 | Коректор з пензликом | Коректор з пензликом 20мл BUROMAX | Шт. |  |
| 19 | Коректор-ручка | Коректор ручка метал. кінчик 8 мл. BUROMAX | Шт. |  |
| 20 | Чинка для олівців пластикова з контейнером | Точилка BUROMAX/AXENT велика з контейнером, пласт.корпус, 2 отвори | Шт. |  |
| 21 | Біндер 51 мм | Біндер 51 мм, 12шт. BUROMAX, чорний | 12 шт./уп. |  |
| 22 | Біндер 15 мм | Біндер 15 мм, 12шт. BUROMAX, чорний | 12 шт./уп. |  |
| 23 | Біндер 25 мм | Біндер 25 мм, 12шт. BUROMAX, чорний | 12 шт./уп. |  |
| 24 | Папка пластикова на гумкці A4 | Папка на гумках А4, бордова, Axent / BUROMAX | Шт. |  |
| 25 | Папка-швидкозшивач А4 CLIP A | Папка-швидкозшивач А4 з пруж.механізмом і карманцем Economix CLIP A, зелена | Шт. |  |
| 26 | Швидкозшивач з перфорацією A4 | Швидкозшивач А4 з прозорим верхом з перфорацією Economix, фіолетовий BUROMAX / AXENT | Шт. |  |
| 27 | Вологі серветки - запасний блок на зіп замку | Серветки для чищення екранів, 100 шт. BUROMAX (запасний блок) | 100 шт./уп. |  |
| 28 | Папір офісний А4, 80 г/м2 | Папір офісний А4, 80г/м2., 500 арк. IQ Premium (клас А) / Double А А4 80 г/м2 500 листів клас A | 500 л/уп. |  |
| 29 | Обкладинки для зшивання А4 пластикові прозорі 150мкм | Обкладинка прозора А4, 150мкм BUROMAX/DA | 50 шт./уп. |  |
| 30 | Обкладинки для зшивання А4 картонні "під шкіру" білі 250г/м2 | Обкладинка картонна А4 під шкіру, 250г/м2 BUROMAX/DA, біла | 50 шт./уп. |  |
| 31 | Папір кольоровий А4, 160 г/м2, слонова кістка (Ivory) | Папір кольор. А4/160 (250арк.) паст. Ivory100 (слон. кістка) SPECTRA COLOR | 250 л/уп. |  |
| 32 | Конверт С4 з розширенням 90 г/м2-130 г/м2 (229х324) коричневий | Конверт C4, 130гр. СКЛ 229х324мм, прям. крафт з розширенням (ящик 250шт), колір коричневий | Шт. |  |
| 33 | Конверт Е65 білий самоклеючий | Конверт E65, 80гр. СКЛ 110х220мм, офсет. прям. 0+0, 50 шт/уп. Білий самоклеючий | 50 шт./уп. |  |
| 34 | Конверт С6 білий самоклеючий | Конверт C6, 80гр. СКЛ 114х162мм, офсет. прям. 0+0, 50 шт/уп. Білий самоклеючий | 50 шт./уп. |  |
| 35 | Конверт С5 білий самоклеючий | Конверт C5, 80гр. СКЛ 162х229мм, офсет. прям. 0+0, 50 шт/уп. Білий самоклеючий | 50 шт./уп. |  |
| 36 | Конверт С4 білий (229х324) | Конверт C4, 90гр. СКЛ 229х324мм, офсет. прям. 0+0, 50 шт/уп. Білий | 50 шт./уп. |  |
| 37 | Клей-олівець PVP, 15 г | Клей олівець 15г PVP BUROMAX / AXENT | Шт. |  |
| 38 | Блокнот А5 48арк клітинка офсет спіраль збоку картонна обкладинка | Блокнот А5 на пружині зверху, 48арк, клітинка, картонна обкл., синій, Monochrome BUROMAX / AXENT | Шт. |  |
| 39 | Гумка | Ластик 1186 Axent Expert BUROMAX / MILAN/Koh-i-nor | Шт. |  |
| 40 | Клейка стрічка прозора (скотч)40 мкм, 48 мм × 200 м | Стрічка клейка пакувальна (скотч) 45мм x 200м 40мкм, прозораAxent / Buromax / | Шт. |  |
| 41 | Олівець графітний, HB | Олівець графітовий HB, Axent з ластиком / Buromax / Economix / Koh-i-noor | Шт. |  |
| 42 | Скотч двосторонній | 50 мм. | 5 шт. |  |
| 43 | Лоток для паперів (горизонтальний/вертикальний металічний) | Buromax | 3 шт. |  |
| 44 | Органайзер для ручок/олівців, паперу(залізний) | Buromax | 5 шт. |  |
| 45 | Скотч малярний | 50 мм | 5 шт. |  |
| 46 | Етикетки за клейким шаром | Buromax | 5 шт. |  |
| 47 | Елемент живлення – батарейки (АА/ААА) | duracell | 16 шт. |  |
| 48 | Калькулятор | Citizen | 2 шт. |  |
| 49 | Фарба для штампу (синя/зелена) | tradat | 2 шт. |  |
| 50 | Канцелярський ніж | Buromax | 5 шт. |  |
| 51 | Папка конверт на закльопці | Buromax | 10 шт. |  |
| 52 | Відра металеві для сміття |  | 2 шт. |  |
| 53 | Папір А3 формату | IQ Premium (клас А) | 2 шт. |  |

Підписано мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

що обіймає посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник підприємства)

від імені компанії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місяць) 20\_\_\_\_\_\_\_\_ (рік).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток № 2 (продовження)**

**до Специфікації на забезпечення офісу товарами на 2026-2027 р.**

**Асортимент та ціна товару по Лоту №1: 1). канцелярські товари, 2). господарчі товари: паперово-гігієнічна продукція, побутова хімія та одноразовий посуд.**

**Таблиця 2. Господарчі товари: паперово-гігієнічна продукція, побутова хімія та одноразовий посуд.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Назва Торгової марки товару** | **Одиниця** | **Вартість за 1 одиницю,**  **грн. без ПДВ** |
| 1 | Серветки білі якісної категорії, 25\*25 см | ТМ ДОБРОГО РАНКУ, Caps | 1 пачка (400 од.) |  |
| 2 | Рушники паперові якісної категорії, двошарові, V складка 22,5\*22,5 см 2-ш целюлоза граматура паперової основи не менше 20 г на кв. М | ТМ "Тіша папір" | 1 пачка (160шт.) |  |
| 3 | Туалетний папір, білий, d=19 см\*120 2-ш целюлоза, з перфорацією, граматура паперової основи не менше 16 г на кв. м | Z-BEST, Soffipro | 1 рулон |  |
| 4 | Тарілки РР, d-20,5, білі, б/д | Україна | 100 шт./уп. |  |
| 5 | Тарілки РР, d-16,5, білі, дес. | Україна | 100 шт./уп. |  |
| 6 | Мішалка для кави, 12.5 см | Україна | 1000 шт./уп. |  |
| 7 | Ложки кавові 12,5 см, білі | Україна | 100 шт./уп. |  |
| 8 | Виделка 17 см білі | Україна | 100 шт./уп. |  |
| 9 | Серветки віскозні 32х38 см | PRO SERVICE | 5 шт. В уп. |  |
| 10 | Рукавички гумові суперміцні S/M/L/XL | Фрекен Бок | 1 пара в уп. |  |
| 11 | Накладки для унітазу паперові, пачка 200 од. | Соляр-М-200 | 200 шт./уп. |  |
| 12 | Пакети для сміття, 35л, 500\*600, вище 11 мкм міцні чорні | ФРЕКЕН БОК | 100 шт. В рул. |  |
| 13 | Пакети для сміття 120 л надміцні, 30 мкм, 700\*1100 чорні | PRO SERVICE | 10 шт. В рул. |  |
| 14 | Засіб для миття посуду, 500 мл | GALA/FAIRY/PUR | шт. |  |
| 15 | Крем-мило рідке. 5літрів | PRO SERVICE | шт. |  |
| 16 | Крем для чищення, 500 мл | CIF | шт. |  |
| 17 | Засіб для чищення унітазу, 500 мл | Duck | шт. |  |
| 18 | Засіб для чищення унітазу, 500 мл | DOMESTOS | шт. |  |
| 19 | Засіб для миття підлоги, 1л | MR.PROPER | шт. |  |
| 20 | Освіжувач повітря, 300 мл | GLADE | шт. |  |
| 21 | Губка кухонна, 10 шт / уп | ФРЕКЕН БОК | 10 шт./ уп. |  |
| 22 | Поліроль для меблів, аерозоль, 250 мл | PRONTO КЛАСИК | шт. |  |
| 23 | Засіб для миття вікон та скла (4,5 л) | Clin | шт. |  |
| 24 | Засіб для миття вікон з нашатирним спиртом 500 мл | Mr Muscle | шт. |  |
| 25 | МОП для шварби бавовна 60Х12 см | Apex | шт. |  |
| 26 | МОП для шварби 40Х15 см мікрофібра | Paspas | шт. |  |
| 27 | Насадка для миття скла 33 cм | Leifheit | шт. |  |
| 28 | Ганчірка з мікрофібри 32Х32 см (для скла і зеркал) | Фрекн Бок | шт. |  |
| 29 | Засіб дезенфікуючий для поверхонь спиртовмісний. |  | 5 л. |  |

Підписано мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

що обіймає посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник підприємства)

від імені компанії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місяць) 20\_\_\_\_\_\_\_\_ (рік).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток № 3**

**до Специфікації на забезпечення офісу товарами на 2026-2027 р.**

**Асортимент та ціна товару по Лоту №2: 1). оренда кавомашини, кава, чай, цукор, паперові стакани.**

**Таблиця №1.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Деталізація закупки** | | | ***Вказати Назву компанії:*** | | | | | |
| **Послуга** | | **Кількість** | **Модель кавомашини** | | **Термін доставки з моменту замовлення** | | **Вартість послуги,**  **грн. без ПДВ на місяць** | |
| Оренда НОВОЇ автоматичної кавомашини, що раніше не була в експлуатації; з лічильником порцій до 40-50 шт.  ТМ Saeco, Aulika, TOP або аналог. | | 1 шт. |  | |  | |  | |
| Обслуговування (чистка, ремонт) кавомашини | | 1 раз на місяць |  | |  | |  | |
| **Додаткові умови:**  1). Вказати строки прибуття в офіс майстра з ремонту та обслуговування обладнання після відправлення виклику;  2). Умови оплати - Оплата здійснюється на підставі рахунку протягом 10 робочих днів з моменту отримання товару;  3). Можливість надавати послуги без ПДВ;  4). Гарантована фіксація цін на період дії договору;  5). Досвід роботи в сфері постачання кавового обладнання, кави, чаю та одноразового посуду;  6). Наявність власних ресурсів та сервісних центрів, необхідних для виконання замовлень. | | | | | **Додаткові умови:**  1). Вказати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2). Вказати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3). Вказати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4). Вказати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5). Вказати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6). Вказати:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Продукт** | **Одиниця виміру** | **Орієнтовне замовлення товару/міс.** | **Орієнтовна періодичність поставок** | **Торгова марка** | **Вид пакування** | **Умови поставки\*** | **Вартість за**  **1 кг.,**  **грн. без ПДВ.** | **Коментарі** |
| 1. Кава в зернах. арабіка 70% + робуста 30%, середнього обсмаження. | 1кг/уп. | 10-15 упаковок | 2 р. на місяць | ТМ №1:  *вказати* |  |  |  |  |
| ТМ №2:  *вказати* |  |  |  |  |
| ТМ №3:  *вказати* |  |  |  |  |
| ***Примітка:***  1). Кава в зернах, середнього сегменту вартості.  2). Необхідно запропонувати не менше 3-х торгових марок в даному сегменті по якості і вартості.  3). Вид пакування – вказати фасовку кави 1 кг, 3 кг т.д***.***  4). **Умови поставки –** вказати мінімальний термін, за який треба зробити замовлення, щоб отримати чергову партію у бажаний день. | | | | | | | | |
| 1. Чай листовий чорний | 100г/уп. | 10 упаковок | 2 р. на місяць | ТМ №1:  *вказати* |  |  |  |  |
| 1. Чай листовий чорний, з бергамотом | 100г/уп. | 10 упаковок | 2 р. на місяць | ТМ №1:  *вказати* |  |  |  |  |
| 1. Чай листовий зелений, не ароматизований | 100г/уп. | 10 упаковок | 2 р. на місяць | ТМ №1:  *вказати* |  |  |  |  |
| ***Примітка:***  1).Чай середньолистовий, не ароматизований;  2). ТМ Akbar, Hyleys, Qualіtea, Greenfield або аналог відповідної якості;  3). Альянс залишає за собою право збільшити або зменшити обсяг закупівлі у межах 20% від обсягу, вказаного у цій специфікації | | | | | | | | |
| 1. Чай пакетований чорний | 100 пак./уп. | 10 упаковок | 2 р. на місяць | ТМ №1:  *вказати* |  |  |  |  |
| 1. Чай пакетований зелений | 100 пак./уп. | 10 упаковок | 2 р.на місяць | ТМ №1:  *вказати* |  |  |  |  |
| ***Примітка:***  1).Чай середньолистовий, не ароматизований;  2). ТМ Akbar, Hyleys, Qualіtea, Greenfield або аналог відповідної якості; | | | | | | | | |
| 1. Цукор - пісок / цукор стік | 1 кг | 10 кг/1 кг | 1 р. на місяць | ТМ №1:  *вказати* |  |  |  |  |
| 1. Паперовий стаканчик 175 мл. | 1 шт. | 2300 шт. | Двічі на місяць | ТМ №1:  *вказати* |  |  |  |  |
| 1. Паперовий стаканчик 280 мл. | 1 шт. | 2300 шт. | Двічі на місяць | ТМ №1:  *вказати* |  |  |  |  |
| ***Примітка:***  1). Щільність стаканчика повинна бути не менше 230 г/кв.м – двошарові ламіновані картонні. | | | | | | | | |

Примітка: Заповнення кожної позиції у таблиці є обов’язковим. У разі неповного заповнення таблиці – пропозиція буде відхилена.

Підписано мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

що обіймає посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник підприємства)

від імені компанії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місяць) 20\_\_\_\_\_\_\_\_ (рік).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

**Додаток № 4**

**до Специфікації на забезпечення офісу товарами на 2026-2027 р.**

**Асортимент та ціна Товару по Лоту №3 1). бутильована вода 18,9 л., оренда кулера, 2). вода в пляшках 0,5 л.: газована, негазована.**

**Таблиця №1. Бутильована вода 18,9 л., оренда кулера.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Деталізація закупки** | | | ***Вказати Назву компанії*** | |
| **№** | **Найменування товару** | **Орієнтовна кількість товару в місяць** | **Вартість одиниці товару/послуги, грн. без ПДВ** | **Всього, грн. без ПДВ** |
| 1 | Вода бутильована, питна 18,9 л (бутиль) | 10 одиниць |  |  |
| 2 | Оренда обладнання, підлоговий охолоджувач-нагрівач / кулер із тримачем стаканів (вартість за місяць оренди) | 2 кулерів |  |  |
| 3 | Санітарна обробка обладнання, 1 раз на півроку | 4 обробок |  |  |
| **Всього, грн. без ПДВ** | | | |  |
| 4 | Умови оренди обладнання | *Прописати. інформація у довільній формі.* | | |
| 5 | Умови доставки:  Адреса: вул. Бульварно - Кудрявська, 24, БЦ Ренесанс 3 корп. 2 поверх. | *Так/ні. Коментарі* | | |
| 6 | Термін виконання замовлення,  1 роб. днів. | *Так/ні. Прописати.* | | |
| 7 | Строки прибуття в офіс майстра з санітарної обробки обладнання після надходження виклику. | *Прописати.* | | |
| 8 | Умови оплати, протягом 10 робочих днів з моменту отримання товару і підписання видаткової накладної. | *Так/ні. Прописати.* | | |
| 9 | Вказати спосіб очистки та знезараження води та чи проводиться додаткова мінералізація (інформація у довільній формі). | *Прописати. інформація у довільній формі.* | | |
| 10 | Копії дійсних санітарно-гігієнічних висновків на всі види продукції, | *Прописати - надано/не надано. Вкласти в папку №* | | |
| 11 | Сертифікати відповідності | *Прописати - надано/не надано. Вкласти в папку №* | | |
| 12 | Протокол сертифікаційних випробувань. | *Прописати - надано/не надано. Вкласти в папку №* | | |
| 13 | Вкажіть, чи є додатково покриття компанії (інші міста) | *Прописати* | | |

1. Ціна Товару повинна включати в себе вартість самої продукції, упаковки/тари, маркування та доставки **«двері-двері»** із підйомом на поверх.

**Таблиця №2. Вода в пляшках 0,5 л.: газована, негазована**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Деталізація закупки** | | | | ***Вказати Назву компанії*** | |
| **№** | **Найменування товару** | **Орієнтовна кількість товару в місяць** | | **Вартість одиниці товару, грн. без ПДВ** | **Всього, грн. без ПДВ** |
| 1 | Вода мінеральна негазована 0,5л (Моршинська або інша за аналогічними характеристиками) | 15 одиниць | |  |  |
| 2 | Вода мінеральна газована 0,5л (Моршинська або інша за аналогічними характеристиками) | 15 одиниць | |  |  |
|  | **Всього, грн. без ПДВ** | | | |  |
| 3 | Термін виконання замовлення, 1 роб. днів. | | *Так/ні. Прописати.* | | |
| 4 | Умови оплати, протягом 10 робочих днів з моменту отримання товару і підписання видаткової накладної. | | *Так/ні. Прописати.* | | |
| 5 | Копії дійсних санітарно-гігієнічних висновків на всі види продукції, | | *Прописати - надано/не надано. Вкласти в папку №* | | |
| 6 | Сертифікати відповідності | | *Прописати - надано/не надано. Вкласти в папку №* | | |
| 7 | Протокол сертифікаційних випробувань. | | *Прописати - надано/не надано. Вкласти в папку №* | | |
| 8 | Вкажіть, чи є додатково покриття компанії (інші міста) | | *Прописати* | | |

1. Ціна Товару повинна включати в себе вартість самої продукції, упаковки/тари, маркування та доставки **«двері-двері»** із підйомом на поверх.

Підписано мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

що обіймає посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(керівник підприємства)

від імені компанії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (місяць) 20\_\_\_\_\_\_\_\_ (рік).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)